

Приложение 2
к приказу от 27.03.2023 № 14

План-график по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Март	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Разработать и утвердить план-график по реализации направлений ФОП ДО	Март	Рабочая группа, заведующий	Приказ
Включить в повестку педагогического совета вопросы по внедрению ФОП ДО	Апрель, май, август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы педагогических советов
Провести экспертизу ООП ДОУ на соответствие требованиям ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ОП с учетом ФОП ДО	Апрель - май	Рабочая группа	Проект ОП ДО
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие внедрение ФОП	Март	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Март	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Провести экспертизу локальных актов ОУ в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март-апрель	Рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов

Внести изменения в программу развития ДОУ	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития ДОУ
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее в образовательном процессе	Август	Заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов ДОУ в сфере образования	По необходимости	Заведующий	Приказы
3.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявить кадровые дефициты	Март–май	Руководитель рабочей группы, секретарь	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель –май	Рабочая группа	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель– август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель – август	Рабочая группа (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Апрель – август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы
5. Информационное обеспечение			
Включить в повестку родительских собраний вопросы по применению ФОП ДО	Сентябрь, октябрь	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Создать раздел на официальном сайте ДОУ по внедрению ФОП ДО	Март	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Разместить ОП ДО на сайте ДОУ	До 31 августа 2023 г.	Ответственный за сайт	Информация на сайте
В методическом кабинете оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд