

Российская Федерация Иркутская область
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Сказка» г. Нижнеудинск»

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 25.03. 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКДОУ «Сказка»
от 31.03.2017 г. № 23-од

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ).

1.2. Положение регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) детей дошкольного, в том числе раннего возраста, не посещающих ДОУ, а также для родителей (законных представителей) детей, посещающих ДОУ.

2. Цели, задачи работы консультационного пункта

2.1. Цель деятельности консультационного пункта: оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- оказание методической, психолого-педагогической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста в форме семейного воспитания, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают дошкольную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования;

- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста, в том числе детей с ОВЗ;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения и обеспечение равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Принципы работы консультационного пункта

- защита прав и интересов ребенка;
- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями) детей;
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы образования.

4. Организация деятельности и основные формы работы консультационного пункта

4.1. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности педагогов: воспитателей, старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре с привлечением медицинского работника и других специалистами по необходимости. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.2. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

4.3. Деятельность консультационного пункта осуществляется в кабинетах специалистов ДОУ.

4.4. Организация консультаций для родителей (законных представителей) осуществляется на основании:

- устного обращения одного из родителей (законных представителей). Устное обращение фиксируется в соответствующем журнале и должно быть рассмотрено в течение 10 календарных дней со дня его регистрации;
- телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале обращений в Консультационный пункт;
- электронного обращения на сайте МКДОУ «Сказка».

4.5. Консультативная помощь, оказывается, по телефону, в случае если на ее оказание требуется не более 10 минут и регистрируется в журнале учета обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей). При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи и регистрируется в журнале учета обращений в консультационный пункт, Оказанная помощь регистрируется в журнале учета оказанной помощи родителям.

4.6. Консультативная помощь в виде ответа в электронном виде, оказывается, по желанию заявителя. Если обозначенная проблема требует психолого-педагогического обследования, то назначается время и место личного приема для оказания помощи.

4.7. Для получения помощи посредством личного обращения, родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания и фиксируется в журнале учета обращений в консультационный пункт.

4.8. Основными видами деятельности консультационного пункта являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое обследование ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, педагогическое, социальное) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.9. Основными формами деятельности консультационного пункта являются:

- психолого-педагогическое консультирование;
- диагностическое обследование;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия родителей (законных представителей);

- совместные занятия с родителями и их детьми с взаимодействия с ребенком;
- лекции, мастер-классы, тренинги, теоретические и практические семинары для родителей по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

4.10. Консультационный пункт работает один раз в неделю каждую среду с 13.00 до 15.00.

5. Документация консультационного пункта

5.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультационного пункта:

- Положение о консультационном пункте;
- План работы консультационного пункта;
- Журнал учета работы консультационного пункта;
- Договор между родителем (законным представителем) и ДОУ (в случае необходимости);
- Статистический отчет о результативности работы.

6. Контроль деятельности консультационного пункта

6.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

6.2. Внутренний контроль проводится заведующим МКДОУ «Сказка».

6.3. Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется Управлением образования г. Нижнеудинска (мониторинг основных показателей работы консультационного пункта по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, анализ обращений и жалоб граждан, в вопросах предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи).

6.4. Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ДОУ, на общем родительском собрании.

6.5. Отчёт о деятельности консультационного пункта предоставляется в Управление образования два раза в год.

7. Прочие положения

7.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

7.2. Для работы консультационного пункта используется материально-техническая база ДОУ.

7.3. Координирует деятельность консультационного пункта старший воспитатель.